

Szakirány tájékoztató

**a 2017/2018. és 2018/2019. tanévben felvételt nyert
mesterképzésben résztvevő hallgatók részére**

2019.

Kedves Hallgató!

Ön most jelentős döntés előtt áll, hiszen a szakirány jelentkezési lap kitöltésével, valamint a Neptun rendszeren történő jelentkezéssel el kell határoznia, hogy a közigazgatási mesterképzési szak mely szakirányán kívánja folytatni tanulmányait, ezzel megalapozva jövőjét.

Az NKE-ÁKK vezető oktatói színvonalas szakirány kínálatot állítottak össze, melyek a korábban tanult elméleti ismereteket egy speciális irányban mélyítik el és jelentős gyakorlati ismereteket nyújtanak. A szakirányok kidolgozásánál figyelembe vettük a munkaerőpiaci elvárásokat, a nemzetközi tendenciákat, valamint a képzési és kimeneti követelményben előírtakat. A jelen tájékoztatóban szereplő szakirányokat a Magyar Akkreditációs Bizottság a szakindítási eljárás során jóváhagyta. Az elvégzett szakirány megnevezése az oklevelében is megjelenik.

Javasolom, hogy figyelmesen tanulmányozza át szakirány tájékoztatónkat és érdeklődési körének megfelelően rangsorolja választási szándékát. Ön a szakirány tantárgyait a képzési kínálatból választhatja ki, azonban a döntésben, hogy mely szakirányra kerül felvételre, két tényezőnek van meghatározó szerepe:

- az évfolyam rangsorban elért helye, és
- a szakirányra felvehető létszám keret (képzési kapacitás).

Az utóbbi tényező sajnos „rugalmatlan”, azonban az évfolyam rangsorban elért helyezése csakis az Ön szorgalmán, lelkiismeretes tanulmányi munkáján és a többlet feladatok vállalásán múlik.

Ily módon a szakirány választás valódi verseny a kiemelkedő képességű hallgatók között, hiszen a népszerű szakirányokon túljelentkezés várható.

Bízom benne, hogy az évfolyam rangsorban elért helyezés alapján valamennyi hallgatónk a választott szakirányán folytathatja tanulmányait.

Budapest, 2019. június 18.

Prof. Dr. Kis Norbert sk.
dékán

A szakirány választás szabályozása az ÁKK-n

1. A mesterképzésen tanulmányokat folytató hallgató szakjához kapcsolódóan (a szak 120 kredit keretén belül) csak *egyetlen szakirány* elvégzésére van lehetősége.

2. A szakirányra történő felvétel évfolyam rangsor alapján történik.

3. Az évfolyam rangsor meghatározásának célja, hogy az azonos szakon tanulmányokat folytató hallgatók teljesítményét egzaktan mérje és összehasonlíthatóvá tegye, továbbá ily módon objektív alapot biztosítson a szakirány jelentkezés elbírálásához, a döntés meghozatalához. A rangsor sorrendbe állítja az azonos szakon azonos időtartamban tanulmányokat folytató hallgatókat, és az évfolyam rangsor csak azonos időpontban tanulmányokat folytató hallgatók esetén értelmezhető. Évfolyamnak tekintendő azon hallgatók összessége, akik azonos időpontban teljesítik a szakirány felvétel feltételeit.

4. Az évfolyam rangsort a 2. félévet követően kell elkészíteni, a szakirány tanulmányok a 3. félévben kezdődnek meg. *Az őszi félév utáni szakirány választásra nincsen lehetőség.* A szakirányos tárgyak felvételére először a 2019/2020. tanév I. (őszi) félév tantárgyfelvételi időszakában lesz mód.

5. Szakirányt az a hallgató választhat, aki:

- minimum két lezárt aktív félévvel rendelkezik és
- legalább 60 kreditet teljesített.

6. A szak és évfolyam rangsor elkészítésekor az alábbi tényezőket kell figyelembe venni:

- a két aktív félév súlyozott tanulmányi átlaga szorozva 10-zel;
- intézményi és országos TDK eredmények;
- nyelvvizsgák száma és szintje.

7. Az évfolyam rangsor kiszámításának módja:

7.1. Az utolsó két aktív félév súlyozott tanulmányi átlagának 10-zel való szorzata.

7.2. Országos és Intézményi TDK pontozása.

TDK típusa	I. helyezett	II. helyezett	III. helyezett	Különdíj	Elindult, de nem ért el helyezést	Opponens
Intézményi TDK	8	6	4	-	-	-
Országos TDK	10	8	6	4	2	1

Az OTDK és ITK helyezés közül csak egyet, a magasabb pontszámot lehet figyelembe venni. A kari TDK felelős köteles minden évben listát átadni a házi, illetve az országos TDK-n részt vett hallgatók eredményeiről a Tanulmányi Osztály vezetője részére. Csak és kizárólag a beadott és bemutatott, konferencián előadott prezentáció esetében adhatóak a fenti pontok.

7.3. Nyelvvizsgák figyelembe vétele

7.3.1. A korábbi nyelvvizsgák típusa szerint:

Nyelvvizsga típusa	Középfok általános	Középfok szakmai	Felsőfok általános	Felsőfok szakmai
„A” típusú	3	4	4	5
„B” típusú	3	4	4	5
„C” típusú	6	8	8	10

7.3.2. Az új típusú nyelvvizsgák szerint:

Nyelvvizsga típusa	B2 (középfok)		C1 (felsőfok)	
	általános	szaknyelvi	általános	szaknyelvi
Szóbeli	3	4	4	5
Írásbeli	3	4	4	5
Komplex	6	8	8	10

A pontszámítás nyelvenként történik és nyelvenként csak egy nyelvvizsgára adható pont. Elfogadható vizsgák a Magyarországon akkreditált nyelvvizsgák és az azokkal egyenértékű honosított külföldi vizsgák. Honosítás hiányában egy adott vizsga/vizsgabizonyítvány elfogadhatóságát az Idegen Nyelvi és Szaknyelvi Központ véleményezi.

8. **A szakirány jelentkezési lap leadásával és a Neptun rendszeren keresztüli jelentkezéssel válik véglegessé a szakirány jelentkezés.**

9. A szakirány jelentkezés időszaka a 2018/2019. tanévben:

2019. június 28. 8:00 – 2019. július 5. 12:00

Az egyes szakirányokhoz tartozó tárgyak felvételére csak azok a hallgatók lesznek jogosultak, akik szakirányra sikeresen jelentkeztek, ezért kérünk mindenkit, hogy ne feledkezzen meg a fenti határidőn belül szakirányt választani. ***Szakirányt választani választási időszakon kívül nem lehet! Azon hallgató, aki nem választ ezen időszak alatt szakirányt, azon hallgatók nem kerülnek beosztásra egyetlen szakirányra sem.***

10. A szakirányra történő regisztrációját a hallgató a Tanulmányi Osztályon leadott írásbeli nyilatkozatával – saját felelősségére – bármikor visszavonhatja, új regisztrációt azonban csak a soron következő szakirányválasztási időszakban tehet.

11. Az azonos szak és munkarend hallgatóinak évfolyam rangsorát a Tanulmányi Osztály állapítja meg a jelentkezésre nyitva álló határnapot követő 10 munkanapon belül. Az évfolyam rangsor publikus, azt a kar honlapján a hallgató Neptun kódjával nyilvánosságra kell hozni, amelyet a Tanulmányi Osztály biztosít.

12. A szakirányokra való bekerülésre irányuló döntést a szakfelelős a szakirányfelelősökkel együtt készíti elő, a határozatot a szakfelelős hozza meg a hallgatói sorrend megállapítását követő 10 munkanapon belül.

13. Az adott szakirányra a rendelkezésre álló létszámnak megfelelő, legmagasabb pontszámmal rendelkező azon hallgatók kerülnek be, akik elsőként jelölték meg az adott

szakirányt. A létszámon felüli hallgatók az általuk megjelölt szakirány sorrendre is tekintettel azon további szakirány hallgatói lesznek, ahová a pontszámuk elegendő. Ettől eltérően, amennyiben egyik szakirányra sem jelentkeznek többen a rendelkezésre álló keretszám 10 %-ánál, valamennyi hallgatót az általa első helyen megjelölt szakirányra kell felvenni.

14. A szakirány létszáma általános szabályként nem lehet kevesebb 10 főnél. Az adott szakon minimum annyi szakirányra felvehető létszámot kell összesen meghirdetni, mint amennyi az aktuálisan szakirányt választó hallgatók összlétszáma.

A szakirányválasztás menete a Neptunban

1. Lépjen be a NEPTUN rendszer **Ügyintézés/Szakirányjelentkezés** menüpontjába.
2. **Válassza ki az aktuális félévet**, és listázza ki a meghirdetett szakirányválasztási időszakot, mely a „Jelenlegi szakirányválasztási időszakok” rész alatt kerül kilistázásra.

Az időszak sorában tekintheti meg az időszak kezdő és záró időpontját. **Csak ezen időszakon belül van lehetőség a szakirányok rangsorolására!**

Mivel a bejutást nem befolyásolja az, hogy ki mikor választott a Neptunban szakirányt, nincs jelentősége annak, hogy a rendelkezésre álló időszakban Ön mikor végzi el ezt a feladatot.

3. Kiklikeljen rá az adott szakirányválasztási időszakra; ekkor a „Felvehető szakirányok” rész alatt kilistázódnak a választható szakirányok.
4. A szakirányok felvétele az adott szakirány sorában a „+” linken elérhető „Felvesz” gomb megnyomásával történik.
5. A „Kiválasztott szakirányok” résznél láthatja a már rangsorolt szakirányokat, melyek a „Felvehető szakirányok” közül el is tűnnek automatikusan.

FONTOS! Minden megjelenő szakirányt rangsorolnia kell! Amennyiben a besorolási eljárásnál tanulmányi eredménye alapján az adott sorszámmal rangsorolt szakirányra nem kerülhet be, akkor automatikusan a sorrendben következő szakiránynál kerül figyelembe vételre. Ezt az eljárást annyiszor ismételjük meg szükség esetén, ahány szakirányt rangsorolt. A hallgató az egyik szakirányra biztosan besorolásra kerül.

6. A szakirányok egyéni rangsorolását a „Kiválasztott szakirányok” rész alatt tekintheti meg, ahol a Sorrend oszlop adja meg emelkedő számsorrendben a rangsorolást; vagyis az „1” jelenti a leginkább preferált szakirányt.
7. A szakirányválasztási időszakon belül lehetősége van az eredetileg meghatározott rangsorolást módosítani; a módosítások száma nincs korlátozva az időszakon belül. A szakirányok rangsorszámának módosítását az adott szakirány „+” linkje alatt található „Fel” és „Le” gombok megnyomásával végezheti el.

8. A sorrend megállapítását követően azt a szakirányt, ahova a hallgató beosztásra került zöld pipa jelzi.

A szakirányra történő besorolás menete

1. A hallgatók a szakirányválasztási félév lezárását követően a meghatározott szempontok alapján kerülnek fel a besorolási listára, és ezt követően – a szakirányrangsorolásuk figyelembe vételével – kerülnek besorolásra valamelyik szakirányra.
2. A besorolási lista első hallgatója bekerül az általa első helyen megjelölt szakirányra, majd a sorban második hallgató bekerül az általa első helyen megjelölt szakirányra. A besorolás adott szakirányra mindaddig automatikus, amíg az adott szakirány keretszáma nem telik be.
3. Amennyiben valamely szakirány keretszáma betelt, és további hallgatót már nem lehet besorolni oda, akkor a besorolási lista további hallgatóinál az adott szakirány törlésre kerül a besorolásnál figyelembe vehető lehetőségek közül. Ez minden egyes betelt szakirány esetén megismétlődik mindaddig, míg az összes hallgató besorolásra nem kerül valamelyik szakirányra.
4. A besorolás eredményéről értesítést kap a hallgató írásban, mely döntéssel szemben - a szabályzatban leírt esetekben és módon - fellebbezéssel élhet.

Részletes tájékoztató a szakirányokról

A szak megnevezése:

Közigazgatási mesterszak

Szakfelelős neve:

Dr. Peres Zsuzsanna egyetemi docens

Választható szakirányok:

Közigazgatás-tudományi szakirány
Közigazgatási vezető szakirány
Európai és nemzetközi közigazgatási szakirány

Közigazgatás-tudományi szakirány

Szakirány felelős:

Prof. Dr. Kiss György egyetemi tanár

A szakirányra felvehető létszám:

levelező munkarend: 15 fő

A diplomában szereplő szakképzettség megnevezése:

okleveles közigazgatási szakértő, közigazgatás-tudományi szakirányon

A szakirány képzési célja:

A szakirány általános célkitűzése, hogy elmélyítse a tudományos szemlélet alapozó ismereteit, felkészítse a hallgatót a későbbi tudományos pályára, valamint, hogy tudományos és módszertani alapot adjon az esetleges későbbi doktori tanulmányoknak is.

Konkrét célja, hogy a tudomány különböző ágazatait megismertesse a hallgatóval, hogy az mélyebb ismeretekkel rendelkezzen az állam- és a társadalomelmélet különböző területein. Ezen a szakirányon olyan módszertani ismeretekkel is találkozhatnak a hallgatók, melyek elősegítik a tudományos és a kutatói munkára való felkészülést. A szakirány elvégzése a későbbi oktatói és kutatói életpálya előszobájaként szolgál.

A szakirány fő tematikus pillérei:

1. Társadalmi és kormányzati ismeretek;
2. Magyar és európai alkotmány- és közigazgatástörténet, valamint elmélet;
3. Pénzügyi, kutatási és publikációs módszerek.

A szakirány tantervének tantárgyai:

TANTÁRGY	FÉLÉV	ELŐFELTÉTEL
Alkotmánybíráskodás	3	Jogalkotástan
Hazai és nemzetközi közigazgatás-tudomány történet	3	Közigazgatáselmélet
Közpolitikai fejlesztések	3	Összehasonlító közpolitika
Közteherviselés és adójog	3	nincs
Magyar és európai társadalomtörténet	3	Államtan
Szaknyelv I. - Hatékony szóbeli kommunikáció és prezentáció	3	nincs
A magyar kormányzati modell	4	Közigazgatáselmélet
Alkotmányelmélet	4	Európai alkotmánytörténet
Közigazgatási bíráskodás	4	Alkotmánybíráskodás
Szaknyelv II. - A magyar közigazgatási szaknyelve a Magyar Program tükrében	4	Szaknyelv I. - Hatékony szóbeli kommunikáció és prezentáció

Közigazgatási vezető szakirány

Szakirány felelős:

Dr. Hazafi Zoltán egyetemi docens

A szakirányra felvehető létszám (egyeztetés alatt):

levelező munkarend: 35 fő

A diplomában szereplő szakképzettség megnevezése:

okleveles közigazgatási szakértő, közigazgatási vezető szakirányon

A szakirány képzési célja:

A szakirány általános célkitűzése, hogy átadja, és fejlessze a közigazgatás vezetői feladatok ellátásához szükséges ismereteket, képességeket, attitűdöket, viselkedési normákat, általános („generalista”) és egyedi („specialista”) vezetői tudástartalmakat és készségeket.

Konkrét célja, hogy tartalmilag, módszertanilag korszerű, a nemzetközileg releváns szakirodalom és jó gyakorlatok standardjaihoz, valamint a hazai közigazgatás igényeihez igazodó, az értékközpontúság (integritás, hivatásetika) alapvetésére támaszkodó olyan komplex ismereteket közvetítsen, amelyek több menedzsmentdiszciplínát érintenek. Ezen kívül hozzájárul az egyre inkább felértékelődő vezetői kompetenciaterületek fejlődéséhez. Ezek közé tartozik a motiválás, mások inspirálása, az elköteleződés javítása, együttműködés fejlesztése, kommunikáció és innováció. Ezek együttesen segítik elő, hogy a vezető képes legyen eredményesen képviselni szervezetét a különféle belső (szervezeti) és külső (társadalmi és média) nyilvánosság felé. A szakirány külön hangsúlyt helyez azoknak a jogi, igazgatási ismereteknek az átadására, amelyek hozzátartoznak a különféle vezetői szerepekhez, függetlenül attól, hogy a közigazgatás melyik területéről, vagy szintjéről van szó.

A szakirány fő tematikus pillérei:

1. Hatékony és jó kormányzás,
2. Modernizáció, innováció és közigazgatás;
3. Közigazgatási szakpolitikák
4. Vezetőfejlesztés és kommunikáció
5. Vezetői szereppel kapcsolatos egyes jogi, igazgatási ismeretek

A tantárgyak oktatási módszertanában a hagyományos előadások mellett lehetőség szerint megjelennek a csoportos (projekt) munka és az egyéni feladatmegoldás eszközei és követelményei is.

A szakirány tantervének tantárgyai:

TANTÁRGY	FÉLÉV	ELŐFELTÉTEL
Hatékony és jó kormányzás	3	nincs
Közigazgatási modernizáció	3	nincs
Közigazgatási szakpolitikák	3	Gazdaságpolitika
Vezetési gyakorlat	3	nincs
Szaknyelv I. - Hatékony szóbeli kommunikáció és prezentáció	3	nincs
Innováció és közigazgatás	4	Adat- és kibervédelem/R legalább párhuzamos felvétele
Vezetőfejlesztés és kommunikáció	4	nincs
Munkáltatói jogok gyakorlása a közszolgálatban	4	nincs
Szaknyelv II. - Bevezetés a jogi szaknyelvbe	4	Szaknyelv I. - Hatékony szóbeli kommunikáció és prezentáció

Európai és nemzetközi közigazgatási szakirány

Szakirány felelős:

Dr. Kaiser Tamás egyetemi docens

A szakirányra felvehető létszám (egyeztetés alatt):

levelező munkarend: 15 fő

A diplomában szereplő szakképzettség megnevezése:

okleveles közigazgatási szakértő, európai és nemzetközi közigazgatási szakirányon

A szakirány képzési célja:

A szakirány általános célkitűzése, hogy a hallgató megismerje az európai és az EU, illetve a nemzetközi közigazgatás főbb jellemzőit, elméleteit, folyamatait.

Konkrét célja, hogy a hallgató átfogó képet kapjon a magyar, illetve az európai és a nemzetközi közigazgatás viszonyáról, hasonlóságairól és különbségeiről. A szakirányon tanuló hallgatók mélyebben megismerkednek a nemzetközi és az európai joggal, a legfontosabb közigazgatási és intézményi kérdésekkel, az uniós jogalkotás folyamatával és az uniós szakpolitikákkal. A szakirány lehetőséget ad arra is, hogy a hallgató az egyes tantárgyakat idegen nyelven kövessen és elmélyítse szaknyelvi tudását. Számos az EU közigazgatás működésével kapcsolatos gyakorlatorientált és a szakmai munka során kiválóan hasznosítható tárgy választására is lehetőség nyílik.

A szakirány fő tematikus pillérei:

1. Az Európai Unió jogrendszere, politikai viszonyai, szakpolitikái és kapcsolata a magyar szervekkel
2. Biztonsági és regionális tanulmányok
3. Az Európai Unió gazdasági és monetáris rendszere
4. Az emberi jogok biztosításának rendszere

A szakirány tantervének tantárgyai:

TANTÁRGY	FÉLÉV	ELŐFELTÉTEL
Biztonságpolitika	3	Nemzetközi jog
EU kormányzás és politikai rendszer	3	Nemzetközi jog
Közigazgatás fejlesztés nemzetközi irányai	3	Közigazgatáselmélet
Magyar külpolitika és külszolgálat	3	Nemzetközi jog
Szakpolitikák végrehajtása az EU-ban	3	Az Európai Unió joga és politikái
Szaknyelv I. - Hatékony szóbeli kommunikáció és prezentáció	3	nincs
Az Európai Unió és a magyar szervek kapcsolatrendszere	4	Nemzetközi jog
Európai integráció gazdaságtana	4	Világgazdaságtan
Nemzetközi jogesetek	4	Nemzetközi jog
Nemzetközi kapcsolatok elmélete	4	Nemzetközi jog
Szaknyelv II. - Európai Uniós haladó szaknyelv	4	Szaknyelv I. - Hatékony szóbeli kommunikáció és prezentáció